

PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru desemnarea directorului general
al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune prezenta Componentă Inițială a Planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a se formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scopul și domeniul de aplicare al Planului de selecție – componenta inițială

Componenta inițială este document de lucru (proiect) elaborat în vederea transmiterii pentru consultare.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției pentru ocuparea postului de director general al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție în integralitatea lui va fi realizat de Consiliul de Administrație al Societății Uzina

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Modalități ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în urma numirii noului Consiliu de Administrație și a desemnării Comitetului de Nominalizare și Remunerare în concordanță cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, selecția se va efectua de către Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a) **Consiliul de administrație** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului general, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Întocmește **Scrisoarea de așteptări** și o publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, după aprobarea de către autoritatea publică tutelară, pentru a fi cunoscută de candidații la postul de director general al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA înscrisi pe lista scurtă;
2. Elaborează **Profilul candidatului** în mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celei mai bune echipe manageriale și, respectiv celor mai buni candidați pentru postul de director general;
3. Supune spre aprobare autorității publice tutelare **Profilul candidatului**.
4. Consiliul de administrație, după primirea de la Comitetul de Nominalizare și Remunerare a Raportului pentru numirile finale trece la votul pentru alegerea directorului general al societății.

b) Comitetul de Nominalizare și Remunerare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului general, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Elaborează Planul inițial de selecție;
2. Efectuează **selecția prealabilă** a candidaților pentru funcția de director general al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA;
3. Verifică dosarele de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție în vederea alcătuirii **Listei lungi** de candidaturi;
4. Dacă informațiile din dosar nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecția candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
5. Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
6. Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
7. Efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul managementului societății;
8. Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
9. Urmărește respectarea Proiectului matricei profilului directorului general al societății aprobat de autoritatea publică tutelară (Consiliului Local);
10. Elaborează **Lista scurtă** conform normelor metodologice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;
11. Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului;
12. După finalizarea interviurilor, întocmește **raportul pentru numirile finale**, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite Consiliului de Administrație, pentru propunerea de numire a directorului general.

c) Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA:

Numește directorul din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

IV. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

| Nr. crt. | Etapa | Termen | Responsabil | Document |
|----------|--|------------|---|--|
| 1. | Elaborarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 28.05.2020 | C.A. | Decizie C.A. |
| 2. | Aprobarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 25.06.2020 | C.L.M. Giurgiu | H.C.L.M. |
| 3. | Declanșarea procedurii prin elaborarea componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu | 06.07.2020 | C.A. Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Decizia CA Plan de selecție – Componenta inițială |
| 4. | Formularea de propuneri referitoare la componenta inițială | 07.07.2020 | Autoritatea publică tutelară, C.A. | Propuneri |
| 5. | Definitivarea componentei inițiale | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție - Componenta inițială |
| 6. | Definitivarea componentei integrale a planului de selecție | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție – Componenta integrală |
| 7. | Publicarea scrisorii de așteptări, profilul candidaților pentru postul de director general | 10.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Scrisoarea de așteptări, profilul candidaților |
| 8. | Publicarea anunțurilor de selecție | 13.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Anunț de selecție |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 9. | Depunerea candidaturilor | în termen de 30 zile de la publicare anunț modificat 02.09.2020 | Candidații | Dosar de candidatură |
| 10. | Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Lista lungă cu candidaturile eligibile |
| 11. | Solicitare de clarificări privitoare la candidatură | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular solicitări |
| 12. | Transmiterea răspunsului către candidați | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular răspuns |
| 13. | Interviu candidați rămași în lista lungă | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 14. | Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Matricea de evaluare listă scurtă |
| 15. | Cerere de clarificări suplimentare | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular pentru solicitare clarificări |
| 16. | Definitivare Listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă | 08.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Listă scurtă |
| 17. | Depunerea declarației de intenție | 09.09.2020 | Candidați din lista scurtă | Declarație de intenție |
| 18. | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat | 10.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular de analiză a declarației de intenție cu Matricea profilului de candidat |
| 19. | Selecție finală pe bază de interviu | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 20. | Întocmirea raportului | 11.09.2020 | Comitetul de | Proiect Raport |

| | pentru numirea finală | | Nominalizare și Remunerare | clasificare și motivare |
|-----|--|------------|---|-------------------------|
| 21. | Transmiterea raportului către Consiliul de Administrație | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Raport final |

V. Reguli pentru desemnarea directorului general

1. să aibă experiență relevantă în domeniul producerii, transportului și distribuției energiei termice;
2. evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va întreprinde activitățile necesare în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

În acest sens, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, va întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișă de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formularea declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;

- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

După finalizarea interviurilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare întocmește raportul pentru numirea finală care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și transmite raportul pentru numirea finală către Consiliul de Administrație, pentru numirea directorului general și semnarea contractului de mandat cu acesta.

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Ionescu Dragos-Marian



PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru desemnarea directorului tehnic
al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune prezenta Componentă Inițială a Planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a se formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scopul și domeniul de aplicare al Planului de selecție – componenta inițială

Componenta inițială este document de lucru (proiect) elaborat în vederea transmiterii pentru consultare.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției pentru ocuparea postului de director tehnic al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție în integralitatea lui va fi realizat de Consiliul de Administrație al Societății Uzina

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Modalități ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în urma numirii noului Consiliu de Administrație și a desemnării Comitetului de Nominalizare și Remunerare în concordanță cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, selecția se va efectua de către Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a) **Consiliul de administrație** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului tehnic, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Întocmește **Scrisoarea de așteptări** și o publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, după aprobarea de către autoritatea publică tutelară, pentru a fi cunoscută de candidații la postul de director tehnic al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA înscriși pe lista scurtă;
2. Elaborează **Profilul candidatului** în mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celei mai bune echipe manageriale și, respectiv celor mai buni candidați pentru postul de director tehnic;
3. Supune spre aprobare autorității publice tutelare **Profilul candidatului**.
4. Consiliul de administrație, după primirea de la Comitetul de Nominalizare și Remunerare a Raportului pentru numirile finale trece la votul pentru alegerea directorului tehnic al societății.

b) Comitetul de Nominalizare și Remunerare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului tehnic, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Elaborează Planul inițial de selecție;
2. Efectuează **selecția prealabilă** a candidaților pentru funcția de director tehnic al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA;
3. Verifică dosarele de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție în vederea alcătuirii **Listei lungi** de candidaturi;
4. Dacă informațiile din dosar nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecția candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
5. Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
6. Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
7. Efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul managementului societății;
8. Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
9. Urmărește respectarea Proiectului matricei profilului directorului tehnic al societății aprobat de autoritatea publică tutelară (Consiliului Local);
10. Elaborează **Lista scurtă** conform normelor metodologice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;
11. Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului;
12. După finalizarea interviurilor, întocmește **raportul pentru numirile finale**, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite Consiliului de Administrație, pentru propunerea de numire a directorului tehnic.

c) Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA:

Numeste directorul tehnic din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

IV. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

| Nr. crt. | Etapa | Termen | Responsabil | Document |
|----------|--|--|--|---|
| 1. | Elaborarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 28.05.2020 | C.A. | Decizie C.A. |
| 2. | Aprobarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 25.06.2020 | C.L.M. Giurgiu | H.C.L.M. |
| 3. | Declanșarea procedurii prin elaborarea componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu | 06.07.2020 | C.A. Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Decizia CA Plan de selecție – Componenta inițială |
| 4. | Formularea de propuneri referitoare la componenta inițială | 07.07.2020 | Autoritatea publică tutelară, C.A. | Propuneri |
| 5. | Definitivarea componentei inițiale | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție - Componenta inițială |
| 6. | Definitivarea componentei integrale a planului de selecție | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție – Componenta integrală |
| 7. | Publicarea scrisorii de așteptări, profilul candidaților pentru postul de director general | 10.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Scrisoarea de așteptări, profilul candidaților |
| 8. | Publicarea anunțurilor de selecție | 13.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Anunț de selecție |
| 9. | Depunerea candidaturilor | în termen de 30 zile de la publicare anunț 02.09.2020 | Candidații | Dosar de candidatură |

| | | | | |
|-----|---|------------|---|--|
| 10. | Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Lista lungă cu candidaturile eligibile |
| 11. | Solicitare de clarificări privitoare la candidatură | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular solicitări |
| 12. | Transmiterea răspunsului către candidați | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular răspuns |
| 13. | Interviu candidați rămași în lista lungă | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 14. | Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Matricea de evaluare listă scurtă |
| 15. | Cerere de clarificări suplimentare | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular pentru solicitare clarificări |
| 16. | Definitivare Listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă | 08.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Listă scurtă |
| 17. | Depunerea declarației de intenție | 09.09.2020 | Candidați din lista scurtă | Declarație de intenție |
| 18. | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat | 10.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular de analiză a declarației de intenție cu Matricea profilului de candidat |
| 19. | Selecție finală pe bază de interviu | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 20. | Întocmirea raportului pentru numirea finală | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Proiect Raport clasificare și motivare |
| 21. | Transmiterea raportului către Consiliul de Administrație | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Raport final |

V. Reguli pentru desemnarea directorului tehnic

1. să aibă experiență relevantă în domeniul producerii, transportului și distribuției energiei termice;
2. evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va întreprinde activitățile necesare în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

În acest sens, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, va întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișă de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formularea declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Dupa finalizarea interviurilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare întocmește raportul pentru numirea finală care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și transmite raportul pentru numirea finală către Consiliul de

Administrație, pentru numirea directorului tehnic și semnarea contractului de mandat cu acesta.

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Ionescu Dragos-Marian



PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru desemnarea directorului economic
al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune prezenta Componentă Inițială a Planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a se formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scopul și domeniul de aplicare al Planului de selecție – componenta inițială

Componenta inițială este document de lucru (proiect) elaborat în vederea transmiterii pentru consultare.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției pentru ocuparea postului de director economic al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție în integralitatea lui va fi realizat de Consiliul de Administrație al Societății Uzina

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Modalități ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în urma numirii noului Consiliu de Administrație și a desemnării Comitetului de Nominalizare și Remunerare în concordanță cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, selecția se va efectua de către Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a) Consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului economic, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Întocmește **Scrisoarea de așteptări** și o publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, după aprobarea de către autoritatea publică tutelară, pentru a fi cunoscută de candidații la postul de director economic al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA înscriși pe lista scurtă;
2. Elaborează **Profilul candidatului** în mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celei mai bune echipe manageriale și, respectiv celor mai buni candidați pentru postul de director economic;
3. Supune spre aprobare autorității publice tutelare **Profilul candidatului**.
4. Consiliul de administrație, după primirea de la Comitetul de Nominalizare și Remunerare a Raportului pentru numirile finale trece la votul pentru alegerea directorului economic al societății.

b) Comitetul de Nominalizare și Remunerare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului economic, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Elaborează Planul inițial de selecție;
2. Efectuează **selecția prealabilă** a candidaților pentru funcția de director economic al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA;
3. Verifică dosarele de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție în vederea alcătuirii **Listei lungi** de candidaturi;
4. Dacă informațiile din dosar nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecția candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
5. Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
6. Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
7. Efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul managementului societății;
8. Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
9. Urmărește respectarea Proiectului matricei profilului directorului economic al societății aprobat de autoritatea publică tutelară (Consiliului Local);
10. Elaborează **Lista scurtă** conform normelor metodologice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;
11. Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului;
12. După finalizarea interviurilor, întocmește **raportul pentru numirile finale**, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite Consiliului de Administrație, pentru propunerea de numire a directorului economic.

c) Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA:

Numește directorul economic din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

IV. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

| Nr. crt. | Etapa | Termen | Responsabil | Document |
|----------|--|---|---|---|
| 1. | Elaborarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 28.05.2020 | C.A. | Decizie C.A. |
| 2. | Aprobarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 25.06.2020 | C.L.M. Giurgiu | H.C.L.M. |
| 3. | Declanșarea procedurii prin elaborarea componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu | 06.07.2020 | C.A. Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Decizia CA Plan de selecție – Componenta inițială |
| 4. | Formularea de propuneri referitoare la componenta inițială | 07.07.2020 | Autoritatea publică tutelară, C.A. | Propuneri |
| 5. | Definitivarea componentei inițiale | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție - Componenta inițială |
| 6. | Definitivarea componentei integrale a planului de selecție | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție – Componenta integrală |
| 7. | Publicarea scrisorii de așteptări, profilul candidaților pentru postul de director general | 10.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Scrisoarea de așteptări, profilul candidaților |
| 8. | Publicarea anunțurilor de selecție | 13.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Anunț de selecție |
| 9. | Depunerea candidaturilor | în termen de 30 zile de la publicare anunț 02.09.2020 | Candidații | Dosar de candidatură |

| | | | | |
|-----|---|------------|---|--|
| 10. | Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Lista lungă cu candidaturile eligibile |
| 11. | Solicitare de clarificări privitoare la candidatură | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular solicitări |
| 12. | Transmiterea răspunsului către candidați | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular răspuns |
| 13. | Interviu candidați rămași în lista lungă | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 14. | Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Matricea de evaluare listă scurtă |
| 15. | Cerere de clarificări suplimentare | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular pentru solicitare clarificări |
| 16. | Definitivare Listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă | 08.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Listă scurtă |
| 17. | Depunerea declarației de intenție | 09.09.2020 | Candidați din lista scurtă | Declarație de intenție |
| 18. | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat | 10.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular de analiză a declarației de intenție cu Matricea profilului de candidat |
| 19. | Selecție finală pe bază de interviu | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 20. | Întocmirea raportului pentru numirea finală | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Proiect Raport clasificare și motivare |
| 21. | Transmiterea raportului către Consiliul de Administrație | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Raport final |

V. Reguli pentru desemnarea directorului economic

1. să aibă experiență relevantă în domeniul economic;
2. evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va întreprinde activitățile necesare în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

În acest sens, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, va întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișă de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formularea declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Dupa finalizarea interviurilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare întocmește raportul pentru numirea finală care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și transmite raportul pentru numirea finală către Consiliul de

Administrație, pentru numirea directorului economic și semnarea contractului de mandat cu acesta.

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Ionescu Dragos-Marian



PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru desemnarea directorului comercial
al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune prezenta Componentă Inițială a Planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a se formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scopul și domeniul de aplicare al Planului de selecție – componenta inițială

Componenta inițială este document de lucru (proiect) elaborat în vederea transmiterii pentru consultare.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției pentru ocuparea postului de director comercial al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție în integralitatea lui va fi realizat de Consiliul de Administrație al Societății Uzina

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Modalități ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în urma numirii noului Consiliu de Administrație și a desemnării Comitetului de Nominalizare și Remunerare în concordanță cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, selecția se va efectua de către Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a) Consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului economic, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Întocmește **Scrisoarea de așteptări** și o publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, după aprobarea de către autoritatea publică tutelară, pentru a fi cunoscută de candidații la postul de director comercial al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA înscrisi pe lista scurtă;
2. Elaborează **Profilul candidatului** în mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celei mai bune echipe manageriale și, respectiv celor mai buni candidați pentru postul de director comercial;
3. Supune spre aprobare autorității publice tutelare **Profilul candidatului**.
4. Consiliul de administrație, după primirea de la Comitetul de Nominalizare și Remunerare a Raportului pentru numirile finale trece la votul pentru alegerea directorului comercial al societății.

b) Comitetul de Nominalizare și Remunerare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului comercial, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Elaborează Planul inițial de selecție;
2. Efectuează **selecția prealabilă** a candidaților pentru funcția de director comercial al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA;
3. Verifică dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție în vederea alcătuirii **Listei lungi** de candidaturi;
4. Dacă informațiile din dosar nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecția candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
5. Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
6. Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
7. Efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul managementului societății;
8. Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
9. Urmărește respectarea Proiectului matricei profilului directorului comercial al societății aprobat de autoritatea publică tutelară (Consiliului Local);
10. Elaborează **Lista scurtă** conform normelor metodologice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;
11. Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului;
12. După finalizarea interviurilor, întocmește **raportul pentru numirile finale**, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite Consiliului de Administrație, pentru propunerea de numire a directorului comercial.

c) Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA:

Numeste directorul comercial din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

IV. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

| Nr. crt. | Etapă | Termen | Responsabil | Document |
|----------|--|--|---|---|
| 1. | Elaborarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 28.05.2020 | C.A. | Decizie C.A. |
| 2. | Aprobarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților | 25.06.2020 | C.L.M. Giurgiu | H.C.L.M. |
| 3. | Declanșarea procedurii prin elaborarea componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu | 06.07.2020 | C.A. Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Decizia CA Plan de selecție – Componenta inițială |
| 4. | Formularea de propuneri referitoare la componenta inițială | 07.07.2020 | Autoritatea publică tutelară, C.A. | Propuneri |
| 5. | Definitivarea componentei inițiale | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție - Componenta inițială |
| 6. | Definitivarea componentei integrale a planului de selecție | 07.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de selecție – Componenta integrală |
| 7. | Publicarea scrisorii de așteptări, profilul candidaților pentru postul de director general | 10.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Scrisoarea de așteptări, profilul candidaților |
| 8. | Publicarea anunțurilor de selecție | 13.07.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Anunț de selecție |
| 9. | Depunerea candidaturilor | în termen de 30 zile de la publicare anunț 02.09.2020 | Candidații | Dosar de candidatură |

| | | | | |
|-----|---|------------|---|--|
| 10. | Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Lista lungă cu candidaturile eligibile |
| 11. | Solicitare de clarificări privitoare la candidatură | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular solicitări |
| 12. | Transmiterea răspunsului către candidați | 03.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular răspuns |
| 13. | Interviu candidați rămași în lista lungă | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 14. | Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Matricea de evaluare listă scurtă |
| 15. | Cerere de clarificări suplimentare | 07.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular pentru solicitare clarificări |
| 16. | Definitivare Listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă | 08.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Listă scurtă |
| 17. | Depunerea declarației de intenție | 09.09.2020 | Candidați din lista scurtă | Declarație de intenție |
| 18. | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat | 10.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Formular de analiză a declarației de intenție cu Matricea profilului de candidat |
| 19. | Selecție finală pe bază de interviu | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Plan de interviu |
| 20. | Întocmirea raportului pentru numirea finală | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Proiect Raport clasificare și motivare |
| 21. | Transmiterea raportului către Consiliul de Administrație | 11.09.2020 | Comitetul de Nominalizare și Remunerare | Raport final |

V. Reguli pentru desemnarea directorului comercial

1. să aibă experiență relevantă în domeniul comercial, funcții de conducere;
2. evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va întreprinde activitățile necesare în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

În acest sens, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, va întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișă de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formularea declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Dupa finalizarea interviurilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare întocmește raportul pentru numirea finală care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și transmite raportul pentru numirea finală către Consiliul de

Administrație, pentru numirea directorului comercial și semnarea contractului de mandat cu acesta.

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Ionescu Dragos-Marian

